

# การบริหารจัดการทีมงานเชิงกลยุทธ์




โดย

อาจารย์ปกรณ์ วงศ์รัตนพิบูลย์

Executive Coach

Leadership and Strategic Development Consultant

*Pakornblog* 

<http://www.pakornblog.com>

<http://www.facebook.com/pakornblog>

## สำรวจแนวความคิดเรื่องการบริหารทีมงาน

- \* คุณอยากเป็นผู้บริหารทีมงานของคุณหรือไม่?
- \* คุณสร้างภาพลักษณ์ทีมงานในฝันของคุณไว้อย่างไร?
- \* คุณมีทีมงานที่มีประสิทธิผลมากแค่ไหน?
- \* คุณมีทีมงานที่โดดเด่นในเรื่องอะไรบ้าง?
- \* คุณมีความสุขที่ได้พัฒนาทีมงานของคุณมากแค่ไหน?

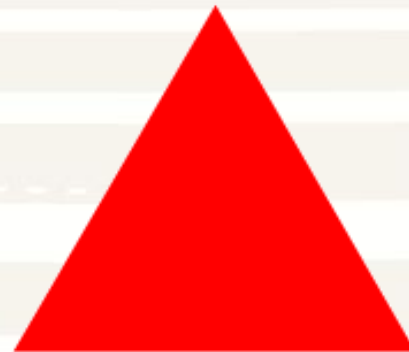
# การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในการทำงาน



สถานการณ์  
ปัจจุบัน



ช่องว่าง



การวางแผนงานเชิงกลยุทธ์

## *แนวทางการฝึกอบรม*

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ ( Adult Learning )
- การ Coaching เพื่อให้ทุกคนเห็นตัวเอง
- การบรรยายเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนมุมมอง
- ทุกคนคิดถึงศักยภาพของตัวเองเพื่อดึงออกมาใช้
- ฟัง คิด ถาม เขียน แล้วนำไปฝึกฝน
- เตรียมประเด็นสำคัญเพื่อนำไปพัฒนาทีมงาน

# ลักษณะงานที่เหมาะสมกับการคิดเชิงกลยุทธ์

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร
- เป้าหมายที่มีความสำคัญและความคุ้มค่าสูง
- งานวิกฤตที่มีผลกระทบในวงกว้าง
- เป้าหมายที่เป็นงานเชิงได้เปรียบในการแข่งขัน
- ความอยู่รอดของทีมงานหรือองค์กร
- งานที่มีความซับซ้อนในการได้ผลลัพธ์ที่ดี

## ปัญหา / อุปสรรคของการบริหารทีมงาน

- ความรู้สึกเชิงลบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง
- มองเห็นเฉพาะด้านไม่ดีของทีมงาน
- เกิดความเครียดกับปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น
- ขาดภาวะความเป็นผู้นำ ไม่สามารถจูงใจทีมงานได้
- เบื่อหน่ายกับความไม่พร้อมของทีมงานและองค์กร
- จิตตก เพราะไม่ได้รับการยอมรับจากหัวหน้า
- ไม่อยากบริหารทีมงานเพราะขาดความเชื่อมั่นในตัวเอง

# *แนวทางการพัฒนาตัวเองในการเอาชนะอุปสรรค*

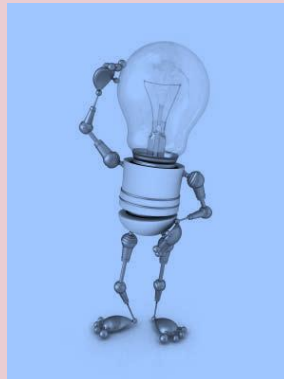
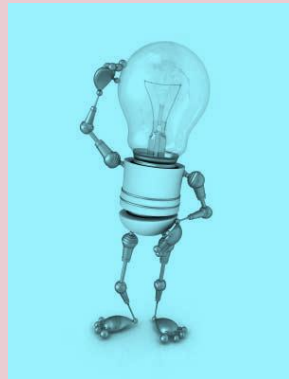
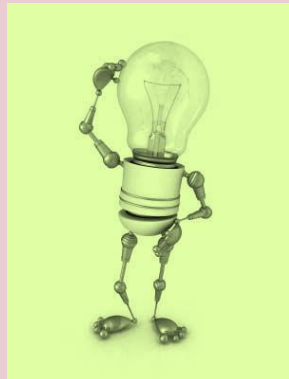
- ★ การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)
- ★ การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership)
- ★ การสร้างทัศนคติเชิงบวก (Attitude)
- ★ การรู้จักแก้ปัญหา (Problem Solving)
- ★ การกล้าในการตัดสินใจ (Decision Making)



# Workshop 1

## การเอาชนะปัญหา / อุปสรรคด้วยตัวเอง

- ★ ปัญหา / อุปสรรคที่เจออยู่ในปัจจุบัน
- ★ สาเหตุที่เกิดความรู้สึกนี้ เพราะเหตุใด?
- ★ คุณจะดำเนินการอย่างไร เพื่อเอาชนะอุปสรรคนี้?





# เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ

เนื้อหา มีความหมายมีประโยชน์  
วิธีการ ดึงดูดความสนใจจากผู้ฟัง  
รูปแบบ จดจำได้นาน เกิดความประทับใจ  
กระตุ้น ให้ผู้ฟังเห็นคล้อยและลงมือทำ



# องค์ประกอบที่สำคัญของการนำเสนอ



- ▶ การให้ความสำคัญที่ผู้ฟัง
- ▶ การนำเสนอเนื้อหาที่ชัดเจนแม่นยำ
- ▶ การใช้การสื่อสารนำเสนอที่เหมาะสม
- ▶ เทคนิคการนำเสนอที่สอดคล้องกับเป้าหมาย
- ▶ การจูงใจให้ผู้ฟังคล้อยตามแนวความคิด

# หลักพื้นฐานการคิดในการนำเสนอให้โดนใจ

- ๓ กล้าที่จะแก้ไขใหม่อยู่เรื่อยๆ (คุณภาพ)
- ๓ ทิ้งข้อมูลที่ไม่จำเป็นไปและเลือกเฉพาะคีย์เวิร์ด (ชัดเจน)
- ๓ เชื่อมคีย์เวิร์ดหรือข้อความสัมพันธ์ระหว่างกัน (เชื่อมโยง)
- ๓ สรุปหนึ่งใจความหลักต่อหนึ่งหน้า (ภาพรวม)
- ๓ นำเสนอหนึ่งใจความหลักต่อหนึ่งประโยค (คำคม)
- ๓ เตรียมตัวอย่างเรื่องเล่าให้เกิดความชัดเจน (จินตนาการ)

# อุปสรรคของการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจ



- ★ จิตนาการความกลัวในการนำเสนอ
- ★ จุดประสงค์ในการนำเสนอไม่ชัดเจน
- ★ ขาดการเตรียมตัวที่ดี
- ★ ไม่ได้ให้ความสำคัญกับการนำเสนอ
- ★ ขาดความรู้ในเรื่องที่จะนำเสนอ
- ★ ขาดทักษะในการนำเสนอที่ถูกต้อง
- ★ มีทัศนคติเชิงลบต่อการนำเสนอ

## เทคนิคการเอาชนะความวิตกกังวลในการนำเสนอ

- ◆ อย่า! สร้างความเครียดด้วยจินตนาการของตัวเอง
- ◆ เลิก! ห่วงกับผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น
- ◆ มอง! ความสามารถของตัวเองอย่างเชื่อมั่น
- ◆ เตรียมตัว! ให้ดีตามแผนงาน
- ◆ หยุด! ความคิดลบด้วยการคิดบวกแทน
- ◆ สร้าง! ความรู้สึกดีๆ กับผู้ฟัง
- ◆ คิด! ว่าเป็นประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้

## Workshop 2

### *สร้างเทคนิคการนำเสนอของตัวเอง*

- ★ คุณคิดอุปสรรคของการนำเสนอเรื่องใด?
- ★ คุณมีเทคนิคเอาชนะได้อย่างไร?
- ★ คุณเลือกหลักพื้นฐานในการนำเสนออย่างไร?

# แก่นสำคัญของการระดมสมอง (Brainstorming)

- ★ การได้แนวคิดที่หลากหลาย
- ★ การทำให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม
- ★ เปิดโอกาสให้ทีมงานกล้าแสดงออก
- ★ สามารถถกถ่วงกรองแนวคิดที่ดีของทีมงานได้
- ★ สร้างบรรยากาศความสามัคคีในการทำงาน



# ขั้นตอนการบริหารการระดมสมอง

- กำหนดหัวข้อเพื่อการระดมสมอง
- เปิดโอกาสให้ทุกคนได้คิดและเสนอความคิดเห็น
- List ความคิดเห็นทุกความคิดเห็นขึ้นกระดาน
- คัดเลือกความคิดเห็นที่แต่ละคนเห็นว่าดี
- สรุปความคิดเห็นที่ทุกคนได้ลงคะแนนเลือก
- เขียนแผนปฏิบัติงานตามสิ่งที่ได้เลือก
- กำหนดสิ่งที่จะนำไปปฏิบัติทันที





# *เทคนิคการดึงความคิดสร้างสรรค์ในที่ทำงาน*

- ◆ กำหนดหัวข้อให้ชัดเจน
- ◆ บอกถึงวัตถุประสงค์ของการระดมสมอง
- ◆ กระตุ้นให้ทุกคนเห็นคุณค่าในตัวเอง
- ◆ เปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น
- ◆ รับฟังทุกๆความคิดเห็นอย่างตั้งใจ
- ◆ จูงใจให้เลือกความคิดเห็นที่ดี
- ◆ แสดงให้เห็นว่าทุกคนมีส่วนร่วมในการคัดเลือก

## Workshop 3

### *การออกแบบกระบวนการของตัวเอง*

- ★ กำหนดหัวข้อ
- ★ บุคคลที่จะร่วมระดมสมอง
- ★ ขั้นตอนคร่าวๆ ที่จะใช้
- ★ ตั้งใจไปลงมือทำเมื่อไร?

*"การระดมสมองเป็นการสร้างความคิดสร้างสรรค์ให้ทีมงาน"*

# เคล็ดลับสำหรับการประชุมที่มีคุณภาพ

- \* กำหนดหัวข้อการประชุมให้ชัดเจน
- \* การเตรียมตัวก่อนการประชุมล่วงหน้า
- \* ดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด
- \* ควบคุมการประชุมให้อยู่ในเนื้อหาที่สำคัญ
- \* สรุปผลลัพธ์ของการประชุม
- \* เตรียมแผนการติดตามงานที่ต้องนำไปปฏิบัติ
- \* ประชุมเนื้อหาเกี่ยวกับบุคคลสำคัญก่อนการประชุม



# เทคนิคการประชุมอย่างสร้างสรรค์



- ๓ การให้ความสำคัญกับการประชุม
- ๓ รูปแบบการประชุมที่ดี
- ๓ สร้างพลังในการประชุม
- ๓ การประชุมที่สร้างสรรค์

## Workshop 4

# กำหนดรูปแบบการประชุมของตัวเอง



- \* จุดประสงค์การประชุม
- \* หัวข้อหลักของการประชุม
- \* ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
- \* รอบของการประชุม

## หลักสำคัญของการโค้ชชิ่ง (Coaching)

- ➔ การทำให้มองเห็นข้อดี – ข้อดีของตัวเอง
- ➔ กระตุ้นจูงใจให้มองเห็นประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลง
- ➔ การให้กำหนดเป้าหมายและมุ่งมั่นต่อเป้าหมาย
- ➔ การให้กำลังใจในการก้าวข้ามอุปสรรค
- ➔ การใช้คำถามและรับฟังอย่างตั้งใจ

# เทคนิคการดำเนินการโค้ชชิ่ง (Coaching)

- ➔ การใช้คำถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ➔ การกระตุ้นให้โค้ชชี่พูด โดยการรับฟัง
- ➔ การให้ข้อมูลป้อนกลับเชิงบวกกับโค้ชชี่
- ➔ การมองข้อดีและให้กำลังใจเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น
- ➔ การให้แนวทางเพื่อเป็นแรงคิดให้กับโค้ชชี่
- ➔ การจูงใจให้กำหนดเป้าหมายที่จะลงมือทำ
- ➔ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการโค้ชชิ่ง

# สรุปบทบาทของโค้ช (Coach)



การเป็น  
กระจก

บทบาทของ  
**Coach**

ทำให้มุ่งมั่น  
ในเป้าหมาย



การใช้  
คำถาม?

กระตุ้นให้ใช้  
ศักยภาพ





## Workshop 5

### ออกแบบโปรแกรมการโค้ชซึ่ง

- \* ลูกน้องที่คุณจะไปโค้ชซึ่งชื่ออะไร?
- \* คุณจะใช้หัวข้อใดในการ โค้ชซึ่ง?
- \* คุณจะดำเนินการ โค้ชซึ่งอย่างไร?
- \* คาดหวังผลลัพธ์อะไร?
- \* คุณตั้งใจไปลงมือทำเมื่อไร?



# สิ่งที่พนักงานต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- \* ความรู้ความสามารถในการทำงาน
- \* ทักษะที่จำเป็นในการทำงาน
- \* การกำหนดเป้าหมาย, แผนงาน, วิธีปฏิบัติงาน
- \* ทักษะคติเชิงบวกในการทำงาน
- \* แนวความคิดในการดำเนินชีวิต
- \* สร้างแรงจูงใจในการเอาชนะอุปสรรคด้วยตัวเอง

# ดาบบ้าน

## ออกแบบการบริหารทีมงานตามความเหมาะสม



- ★ แนวทางการพัฒนาทีมงาน
- ★ หลักสูตรที่เราเป็นผู้ฝึกอบรมเอง
- ★ กิจกรรมกระตุ้นแรงจูงใจ
- ★ เรื่องที่จะใช้ทำ Role Playing

“ผู้นำ มีความสุขที่ได้พัฒนาผู้อื่น”

# สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้

- \* เรื่องที่ได้รับ
  - \* เรื่องที่ชอบ
  - \* เรื่องที่คุณจะนำไปปฏิบัติ
- เป็นเรื่องแรก คือเรื่องอะไร ?



# การบริหารจัดการทีมงานเชิงกลยุทธ์

คุณต้อง....

- ★ นำเสนอให้โดนใจทีมงาน
- ★ ดึงศักยภาพทีมงานด้วยการระดมสมอง
- ★ บริหารการประชุมอย่างสร้างสรรค์
- ★ จูงใจทีมงานในฐานะโค้ช



ขอให้โชคดีและสวัสดีครับ