

การพัฒนาผู้จัดการมือใหม่



โดย วิทยากรที่ได้รับการรับรองของสถาบันเอ็นเทรนนิ่ง

<http://www.entraining.net>

<http://www.facebook.com/CSREntraining>



<http://www.entraining.net>

<http://www.facebook.com/CSREntraining>

ผู้จัดการในอุดมคติของทีมงานทั่วไป

- ★ การมีวิสัยทัศน์
- ★ สามารถสื่อสารให้ทีมงานเข้าใจได้ดี
- ★ สร้างความไว้วางใจให้กับทีมงาน
- ★ กล้าตัดสินใจในเรื่องสำคัญ
- ★ การใช้จิตวิทยาการบริหารและการจูงใจ
- ★ มีความรับผิดชอบ 100 % เต็ม
- ★ การเป็นตัวอย่างที่ดีของทีม

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สำรวจแนวความคิดเกี่ยวกับการบริหารทีมงาน

- ♥ เราควรเข้าไปยุ่งเกี่ยวในเรื่องระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชาเมื่อไหร่?
- ♥ เราจะรักษาผู้ใต้บังคับบัญชาชั้นดีไว้ได้อย่างไร ถ้าไม่มีตำแหน่งให้เขา?
- ♥ เราจะทำอย่างไรกับคนที่มีความสามารถแต่ขาดความมั่นใจในตัวเอง?
- ♥ เราจะทำให้งานยากๆ เป็นที่น่าสนใจกับทีมงานอย่างไร?

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เรียนรู้และเข้าใจความต้องการของมนุษย์

- คนชอบคำชม มากกว่า คำตำหนิ
- คนอยากได้รับการยอมรับและรับฟังเขา
- คนต้องการแสดงคุณค่าของตัวเอง
- คนอยากประสบความสำเร็จในเป้าหมาย
- คนจะเปลี่ยนแปลงด้วยตัวของเขาเอง ไม่ชอบให้ใคร บังคับ

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการฝึกอบรม

- ▶ การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning)
- ▶ การ Coaching เพื่อให้ทุกคนเห็นตัวเอง
- ▶ การบรรยายเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนมุมมอง
- ▶ ทุกคนคิดถึงศักยภาพของตัวเองเพื่อดึงออกมาใช้
- ▶ ฟัง คิด ถาม เขียน แล้วนำไปฝึกฝน
- ▶ เตรียมประเด็นสำคัญเพื่อนำไปพัฒนาทีมงาน

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หลุมพรางทางความคิดในฐานะผู้นำ

- ผู้นำต้องเก่งและรับผิดชอบ...เราคงเป็นไม่ได้
- พุดแล้วไม่มีใครปฏิบัติตาม...เป็นผู้นำไม่ได้หรอก
- เรามีความสามารถไม่พอ...ไม่อยากเป็นผู้นำแล้วละ
- ลูกน้องทำงานไม่เสร็จตามกำหนด...ทำเองดีกว่า
- หัวหน้าเก่งกว่าเราเยอะ...ให้เขาตัดสินใจแทนดีกว่า
- ถ้าทำผิดแล้วโดนตำหนิ...ไม่รู้จะทำไปทำไม
- มอบหมายงานให้เขาเยอะๆ ...เขาจะคิดว่าเราแก่งหรือเปล่า

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เทคนิคการเอาชนะหลุมพรางทางความคิด

- ◆ ปรับนิยามใหม่ให้เป็นประโยชน์
- ◆ การใช้คำถามสร้างพลัง
- ◆ การปรับเปลี่ยนความคิดต่อเหตุการณ์ใหม่
- ◆ สร้างทัศนคติเชิงบวก
- ◆ ยอมรับการเปลี่ยนแปลง

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Workshop 1

เทคนิคการเอาชนะหลุมพรางทางความคิด

- หลุมพรางที่เจออยู่ในปัจจุบันคืออะไร?
- สาเหตุที่เราารู้สึกแบบนั้นเป็นเพราะอะไร?
- เราสามารถเอาชนะได้โดยวิธีใด?
- แลกเปลี่ยนให้เพื่อนฟัง

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หลักพื้นฐานของผู้จัดการ

- ❖ กำหนดเป้าหมายเพื่อให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม
- ❖ การรับจ้างบุคลากรที่ดีมาทำงาน
- ❖ การรักษาบุคลากรที่ดีไว้
- ❖ การกระจายงานและมอบหมายงานอย่างมั่นใจ
- ❖ การบริหารเวลาของคุณ
- ❖ การบริหารทีมงาน

“คุณปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพแค่ไหน?”

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....



การคิดเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้จัดการ

- ◎ วิสัยทัศน์ (Vision)
- ◎ พันธกิจ (Mission)
- ◎ ค่านิยมหลัก (Value)
- ◎ เป้าหมาย (Goal)

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Workshop 2: กำหนดแนวคิดเชิงกลยุทธ์

- ▶ วิสัยทัศน์ (ความฝัน) ของคุณคือ.....
- ▶ พันธกิจ (สิ่งที่จะทำ) เพื่อบรรลุความฝันคือ....
- ▶ ค่านิยมของทีมที่คุณอยากให้มีคือ.....
- ▶ เป้าหมายที่ต้องการพิชิตคือ.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลักษณะของเป้าหมายที่มีประสิทธิผล

- ◇ ทุกคนรับรู้ว่ามีความสำคัญ
- ◇ มีความชัดเจนและง่ายต่อการทำความเข้าใจ
- ◇ เขียนหรือกำหนดไว้อย่างเฉพาะเจาะจง
- ◇ วัดได้และมีกรอบเวลากำหนด
- ◇ สามารถบรรลุได้แต่มีความท้าทายด้วย
- ◇ สนับสนุนด้วยการให้รางวัลที่เหมาะสม

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การบริหารและพัฒนาบุคลากรภายในทีม



Able : มีความสามารถ

Willing : มีความเต็มใจ

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้จัดการในฐานะโค้ช

- คุณรู้สึกอย่างไรกับการเป็นผู้จัดการในปัจจุบัน?
- คุณอยากเป็นโค้ชหรือไม่?
- คุณมีความสุขกับการพัฒนาทีมงานหรือไม่?
- ถ้าคุณเป็นโค้ชแล้วจะได้ประโยชน์กับตัวเองอย่างไร?
- คุณคิดว่า “ผู้จัดการ” ต่างกับ “โค้ช” เรื่องใดบ้าง?

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การสอนแนะ (Coaching) คืออะไร?

“การสอนแนะ หมายถึง การยกระดับผลการ
ทำงานของมนุษย์ ด้วยการดึงศักยภาพที่แฝงอยู่ในคน
ส่วนใหญ่ออกมา ไม่ใช่การเติมเข้าไป โดยใช้การถาม
กระตุ้น และช่วยผู้ที่เข้ารับการฝึกให้ทำอะไรอย่างมี
เหตุผล ในขณะที่ผู้จัดการพยายามทำตัวแบบเดียวกับ
กระจก เพื่อให้ลูกน้องมองเห็นตัวเองและรู้จักตัวเองดีขึ้น
ทำให้รู้ว่าจะเลือกเดินหน้าต่อไปอย่างไรมากขึ้น”

อมรรัตน์ ศรีสุรินทร์

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หลุมพรางทางความคิดที่พนักงานติดอยู่

- ♥ ขาดเป้าหมายของตัวเองที่ชัดเจน
- ♥ ไม่ปฏิบัติตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง
- ♥ มองงานเป็นความเครียด ไม่ใช่เรื่องท้าทาย
- ♥ ปล່อยให้อารมณ์เชิงลบควบคุมตัวเอง
- ♥ กังวลกับเหตุการณ์ในอนาคตมากเกินไป
- ♥ คาดหวังความสำเร็จเร็วจนเกินไป
- ♥ ขาดความมั่นใจในตัวเอง

“น้องๆของเราเจอหลุมพรางข้อไหนบ้าง”

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สนุกกับแบบทดสอบวัด EQ ของตัวเอง

“อ่านข้อความแล้วให้คะแนนตัวเอง โดยให้ 1-10 จากความคิดที่รู้สึกว่าจะทำได้จากน้อยไปมาก”

1. เมื่ออยู่ในสถานการณ์คับขัน ฉันสามารถที่จะหาทางผ่อนคลายได้เสมอ....
2. ฉันยังคงสามารถใจเย็นอยู่ได้เมื่อมีคนอื่นมาพูดจาไม่ดีกับฉัน....
3. ฉันสามารถรับรู้การเปลี่ยนแปลงอารมณ์ของตัวเองได้ไม่ยาก....
4. ฉันสามารถ “ตั้งหลัก” ได้ง่ายหลังจากความผิดหวังครั้งใหญ่....
5. ฉันมีทักษะส่วนตัวที่คืออย่างเช่น การฟัง การให้คำปรึกษา วิเคราะห์และกระตุ้นผู้อื่น....

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สนุกกับแบบทดสอบวัด EQ ของตัวเอง (ต่อ)

6. เป็นเรื่องง่ายสำหรับฉันที่จะแสดงความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น....
7. ฉันรู้สึกได้เร็วเมื่อผู้อื่นผิดหวังหรือเศร้าใจ.....
8. ฉันสามารถทุ่มเทอย่างเต็มที่ ได้ ถึงแม้ว่ากำลังทำงานที่น่าเบื่อก็ตาม.....
9. คุณเหมือนว่าฉันจะรู้ว่าคนอื่นคิดอย่างไรอยู่เสมอ....
10. เมื่อต้องให้กำลังใจตัวเอง ฉันมักจะใช้คำพูดในแง่บวกได้ทันที.....

“คุณได้คะแนนทั้งหมดเท่าไร?”

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

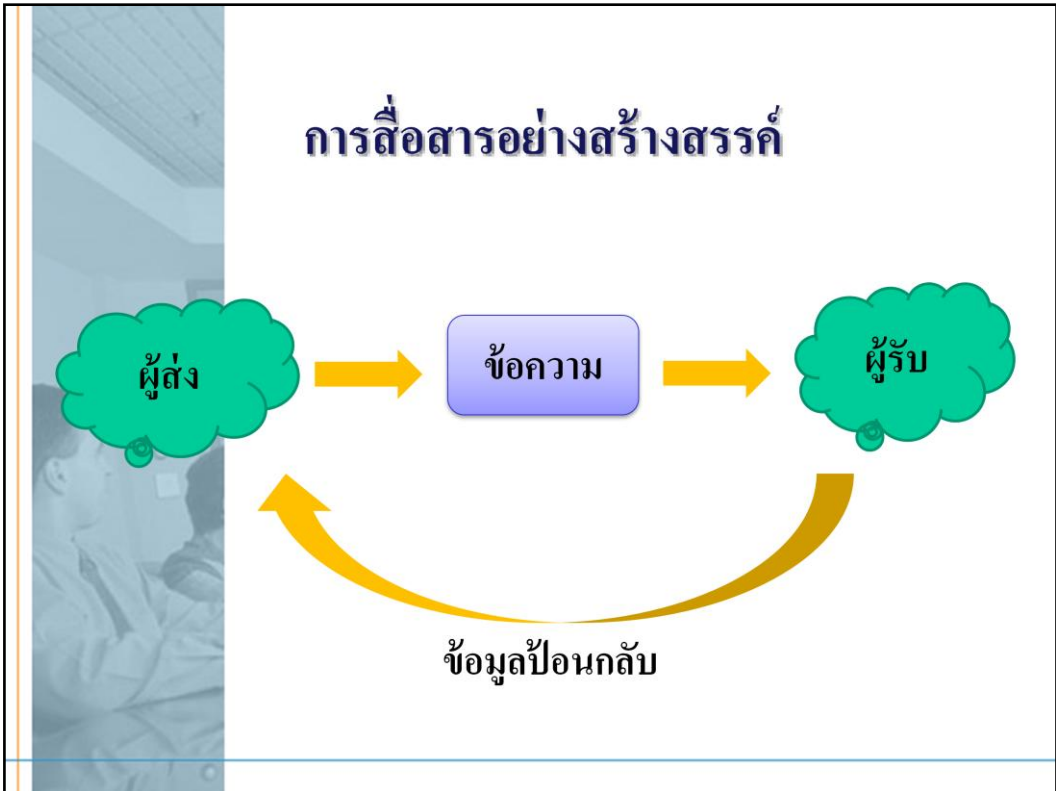
.....

.....

.....

.....

.....



สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คุณสมบัติของนักสื่อสารที่ดี

- มองผู้ฟังในเชิงบวก
- จงสื่อสารในโลกของพวกเขา
- กระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความกระตือรือร้น
- ทำให้ผู้ฟังเห็นสิ่งต่างๆ ได้ชัดเจน
- บอกเล่าเรื่องราวที่เป็นประสบการณ์ให้ฟัง

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

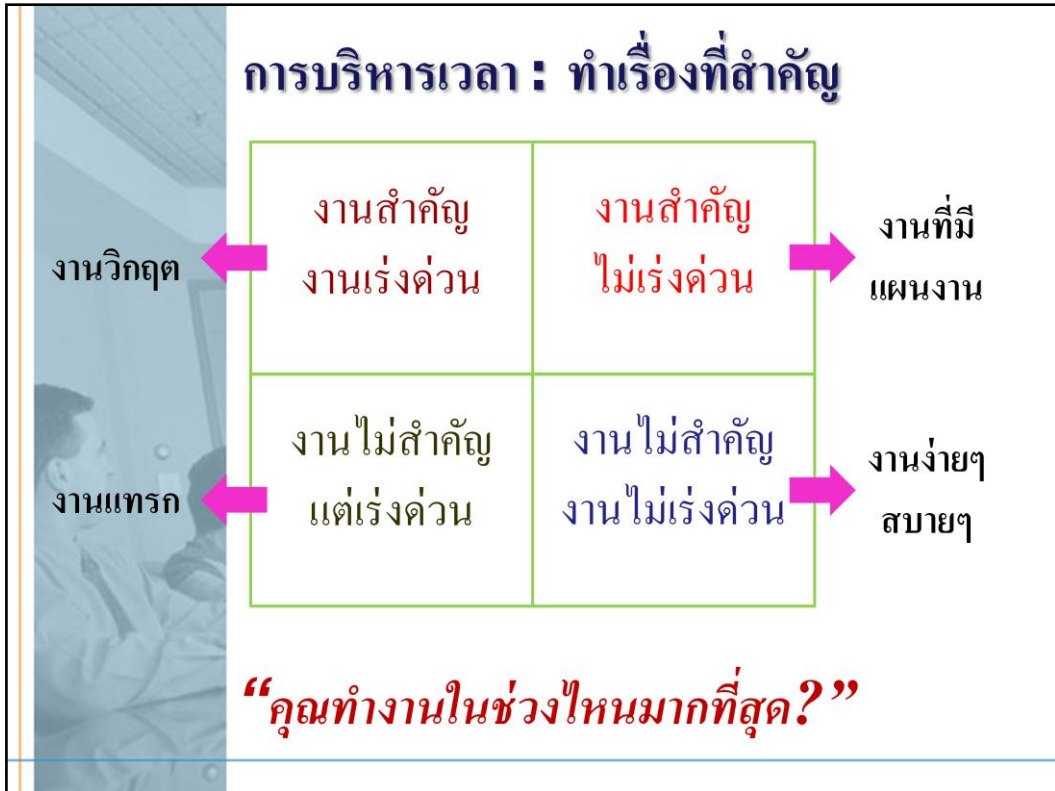
.....

.....

.....

.....

.....



สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เคล็ดลับในการบริหารเวลา

- ❁ เรามีเวลา 168 ชั่วโมง/สัปดาห์เท่ากัน
- ❁ ตั้งเป้าหมายการทำงานให้ชัดเจน
- ❁ กำหนดเส้นตายให้กับงานแต่ละชิ้น
- ❁ วางแผนในแต่ละวันของตัวเอง
- ❁ ใช้กฎ 70/30
- ❁ ยอมรับว่าการถูกรบกวนเป็นส่วนหนึ่งของงาน
- ❁ ให้รางวัลเมื่อทำงานชิ้นสำคัญเสร็จ
- ❁ พัฒนานิสัยตรงต่อเวลา

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เครื่องมือในการจัดทำตารางการทำงาน

- ◎รายการของสิ่งที่ต้องทำ (To-do-List)
- ◎ปฏิทินเวลานัดหมาย (Calendars)
- ◎สมุดจดบันทึกตารางทำงานประจำวัน, สัปดาห์
- ◎ปฏิทินในคอมพิวเตอร์
- ◎โปรแกรมของตัวเอง

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ♥ การใช้คนให้ถูกกับงาน
- ♥ บอกความต้องการให้ชัดเจน
- ♥ สร้างความรู้สึกรับผิดชอบร่วมกัน
- ♥ แสดงความไว้วางใจในตัวพนักงาน
- ♥ ติดตาม ดูแล และให้ข้อมูลป้อนกลับเชิงบวก
- ♥ เปิดช่องทางการสื่อสารกับพนักงานให้กว้างขึ้น

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เคล็ดลับสำหรับการประชุมที่มีคุณภาพ

- * กำหนดหัวข้อการประชุมให้ชัดเจน
- * การเตรียมตัวก่อนการประชุมล่วงหน้า
- * ดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด
- * ควบคุมการประชุมให้อยู่ในเนื้อหาที่สำคัญ
- * สรุปผลลัพธ์ของการประชุม
- * เตรียมแผนการติดตามงานที่ต้องนำไปปฏิบัติ
- * ประชุมเนื้อหากับบุคคลสำคัญก่อนการประชุม

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Workshop 3:

เรื่องที่คุณจะนำไปพัฒนาตัวเอง

- ◆ เลือกสิ่งที่คุณจะนำไปพัฒนาเพิ่มเติม
- ◆ สาเหตุที่เลือกหัวข้อนี้เพราะเหตุใด?
- ◆ คาดหวังผลลัพธ์อย่างไร?
- ◆ ตั้งใจไปลงมือทำเมื่อไร ?

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



การสร้างสมดุลในชีวิต

- เรื่องงาน (อาชีพ)
- เรื่องครอบครัว
- เรื่องการพัฒนาตัวเอง
- เรื่องสังคม
- เรื่องส่วนตัว

“คุณให้ความสำคัญกับเรื่องใดมากเป็นพิเศษ”

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....



สิ่งที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้

- ๑ เรื่องที่ได้รับ
- ๑ เรื่องที่ชอบ
- ๑ เรื่องที่จะนำไปใช้ในทันที

สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“เส้นทางสู่การเป็นนักบริหาร...
ได้ทั้งหัวใจ ได้ทั้งงาน...
ทุกอย่างรอคุณนำไปปฏิบัติ....”

ขอให้โชคดีทุกคน

<http://www.entaining.net>
<http://www.facebook.com/CSREntaining>



<http://www.entaining.net>
<http://www.facebook.com/CSREntaining>